

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

*29.01.2018*

г. Тамбов

№ *01-12-08/18*

О реализации мер, направленных на выполнение требований по обработке и защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр дошкольного образования»

В целях совершенствования работы по организации обработки персональных данных в МКУ «Ресурсный центр дошкольного образования», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативно-правовые документы:

Положение об обработке персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр дошкольного образования» (Приложение 1);

Правила обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр дошкольного образования» (Приложение 2);

Положение о постоянно действующей комиссии по защите информации (Приложение № 3)

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр дошкольного образования» (Приложение № 4)

Инструкцию по учету и работе с носителями информации, на которых обрабатываются персональные данные и другая конфиденциальная информация (Приложение 5);

Инструкцию Администратора автоматизированного рабочего места № 1 муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр дошкольного образования» (Приложение № 6)

Инструкцию по резервному копированию и восстановлению персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр дошкольного образования» (приложение № 7)

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр дошкольного образования» (Приложение № 8)

План внутренних проверок режима защиты персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение №9)

Порядок доступа работников МКУ «Ресурсный центр дошкольного образования» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 10)

Перечень должностей работников МКУ «Ресурсный центр дошкольного образования», имеющих доступ к персональным данным и (или) осуществляющих их обработку при выполнении должностных функций, без использования и с использованием средств автоматизации (Приложение № 11)

Перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (Приложение № 12)

Перечень категорий персональных данных и автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных (Приложение № 13)

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение № 14)

Перечень должностей, имеющих право самостоятельного доступа в помещения муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр дошкольного образования», в которых, ведется обработка персональных данных (Приложение 15)

Состав комиссии по уничтожению съемных носителей персональных данных, пришедших в негодность или отслуживших установленный срок (Приложение №16)

Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных (Приложение № 17).

Перечень хранилищ, используемых в МКУ «Ресурсный центр дошкольного образования», для хранения персональных данных (Приложение № 18);

Правила работы с обезличенными персональными данными (Приложение №19);

Журнал учета носителей, на которых обрабатываются персональные данные и иная конфиденциальная информация в МКУ «Ресурсный центр дошкольного образования» (Приложение № 20).

2. Назначить ответственного за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр дошкольного образования» (далее – учреждение) – Маняхину Галину Ивановну, директора.

3. Назначить должностных лиц ответственных за соблюдение порядка обработки информации, содержащей персональные данные, её хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), уничтожение в курируемых структурных подразделениях:

- начальника отдела заработной платы Вострикову Альбину Григорьевну;

- начальника отдела родительской платы Белоглазову Наталию Сергеевну;

- начальника отдела экономики Католикову Елену Александровну;

- начальника отдела финансового обслуживания Филатову Юлию Сергеевну;

- начальника отдела комплектования воспитанниками дошкольных образовательных учреждений Каданцеву Ирину Борисовну;

- начальника отдела информационного и технического обеспечения Толстых Дмитрия Вячеславовича;

- ведущего специалиста по кадрам Вяткину Татьяну Александровну;

- документоведа Квасову Елену Николаевну

4. Работники отделов заработной платы, экономики, родительской платы, финансового обслуживания, отдела комплектования воспитанниками дошкольных образовательных учреждений, отдела информационного и технического обеспечения обязаны предоставлять должностным лицам, ответственным за соблюдение порядка обработки персональных данных в структурных подразделениях информацию, необходимую для осуществления внутреннего контроля за обработкой и защитой персональных данных.

5. Все действия работников по передаче персональных данных, обрабатываемых и хранящихся в учреждении, по запросам другим государственным (муниципальным) органам, организациям и физическим лицам, подлежат обязательному согласованию с директором, лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждении.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор



Г.И.Маняхина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

13.08.2018

г. Тамбов

№ 01-12-25/18

О реализации мер, направленных на выполнение требований по обработке и защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр дошкольного образования»

В связи с изменениями в кадровом составе работников учреждения  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В пункте 3 абзац 2 изложить в новой редакции:  
«- начальника отдела заработной платы Ковтунову Елену Геннадиевну;»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И.Маняхина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

08.11.2018

г. Тамбов

№ 01-12-29/18

О реализации мер, направленных на выполнение требований по обработке и защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр дошкольного образования»

Во исполнение требований законодательства в сфере защиты персональных данных, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2 приказа изложить в новой редакции:

«2. Назначить ответственного за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр дошкольного образования» (далее – учреждение) Рыбину Ольгу Владимировну, главного бухгалтера.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И.Маняхина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

18.01.2019

г. Тамбов

№ 01-12-02-1/19

О реализации мер, направленных на выполнение требований по обработке и защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр дошкольного образования»

В связи с изменениями в кадровом составе работников учреждения  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 3 абзац 2 изложить в новой редакции:  
«- начальника отдела заработной платы Арзамасцеву Евгению Анатольевну;»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И.Маняхина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

27.05.2019

г. Тамбов

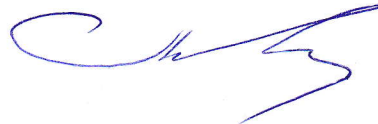
№ 01-12-08-1/0

О реализации мер, направленных на выполнение требований по обработке и защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр дошкольного образования»

В связи с изменениями в кадровом составе работников учреждения  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

2. В пункте 3 абзац 7 изложить в новой редакции:  
«- начальника отдела информационного и технического обеспечения  
Тюрина Владимира Александровича;»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И.Маняхина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

15.08.2019

г. Тамбов

№ 01-12-17/19

О реализации мер, направленных на выполнение требований по обработке и защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр дошкольного образования»

В связи с изменениями в кадровом составе работников учреждения  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 3 абзац 9 изложить в новой редакции:  
«- документоведа Яркину Ирину Вламировну;»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И.Маняхина